

**DEMANDE DE SOUTIEN A UN DÉPLACEMENT**

(à remettre **impérativement** complet **5 jours avant le départ**)

REÇU LE :	
DISCIPLINE :	NATURE DU DEPLACEMENT : LIEU :
ALLER : Date : _____ Heures : _____ Durée : _____	
RETOUR : Date : _____ Heures : _____ Durée : _____	
- Nbre de participants : _____ (joindre une liste)	
- Nbre d'accompagnateurs (vacataires ou autres) : _____	
<input type="checkbox"/> Véhicule(s) personnel(s) (Nb) _____	
<input type="checkbox"/> Véhicule(s) Ecole (Nb et type) _____	
Solde de la section avant ce déplacement : _____ €	<u>Pour Info :</u>
Estimation des frais réels : _____ €	Estimation des frais réels de formation : _____ €
Montant du soutien demandé : _____ €	Estimation des frais réels de compétition : _____ € (frais d'inscription)
Autres aides :    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	Organisme : _____ Montant : _____ €
Nom de l'élève responsable du groupe : _____	
Rés. / ch. : _____ Tél. : _____	Signatures :
Avis du président de section pour effectuer le déplacement : <input type="checkbox"/> accord <input type="checkbox"/> rejet <u>Signature :</u>	
Avis du responsable de l'A.S. pour effectuer le déplacement : <input type="checkbox"/> accord <input type="checkbox"/> rejet <u>Signature :</u>	
Si rejet, motif : _____	
<b>Pièces à joindre :</b>	<b>Et au retour du déplacement :</b>
- Une liste des participants avec n° d'adhérents <input type="checkbox"/>	- La liste des élèves contre signée par chaque participant ayant effectué le déplacement <input type="checkbox"/>
- Une estimation détaillée des frais réels (voir au dos) <input type="checkbox"/>	- Récapitulatif des frais réellement engagés <input type="checkbox"/>
- Copies carte grise, permis de conduire, assurance pour chaque véhicule (déposés à l'AS) <input type="checkbox"/>	- Justificatifs (factures...) <input type="checkbox"/>
- Relevé kilométrique (mappy.com) <input type="checkbox"/>	- Compte rendu du déplacement <input type="checkbox"/>
- Chèque de caution (pour activités montagne et canyon) <input type="checkbox"/>	- Photos du déplacement (éventuellement par mail) <input type="checkbox"/>

# Base de remboursement

## Frais de transport - voiture :

50 % de 0,18 € / km / véhicule  
k(se référer au kilométrage Mappy)

Péage : 50 % (fournir tickets d'autoroute)

Transport "Blablacar" : limité à 1 remboursement par tranche de 3 (fournir factures)

## Frais d'hébergement :

50% de l'hébergement dans la limite de 13 € / nuit / personne (fournir factures)

## Location de véhicule (après avis du CA) :

50% (si moins cher que 50% du tarif SNCF)

## Frais de transport - voie ferrée 2<sup>ème</sup> Classe :

- 50% (fournir factures)

## Frais de transport - voie aérienne (après avis du CA) :

- 50% (fournir factures)

## Frais de transport - "Blalablacar" :

- 50% (fournir factures)

## Frais de transport - Autocar :

- 50% (fournir factures)

# LISTE DES PARTICIPANTS

NOM - PRENOM	N° d'adhérent	Conducteur	Signatures (au retour du déplacement)

**ESTIMATION DES FRAIS**

	Nbre de véhicule	Kilométrage total par véhicule (Mappy)	Tarif Km ou coût du transport / élève ou véhicule x 0.18 €	Coût total	50 %
Voitures					
Péage					
Location véhicule					
Voie ferrée / aérienne					
Autocar / "Blablacar"					
<b>Nbre de nuits</b>		<b>Coût total du séjour / élèves</b>	<b>Nbre d'élèves</b>	<b>Coût</b>	<b>50 %</b> (dans la limite de 13 € par nuit et par élèves)
Hébergement 13 € / nuit / personne maxi			x		
<b>TOTAUX</b>				<b>Coût total</b>	<b>50 %</b>



**RETOUR DEPLACEMENT : FRAIS REELLEMENT ENGAGES**

	Nbre de véhicule	Kilométrage total par véhicule (Mappy)	Tarif Km ou coût du transport / élève ou véhicule x 0.18 €	Coût total	50 %
Voitures					
Péage					
Location véhicule					
Voie ferrée / aérienne					
Autocar / "Blablacar"					
<b>Nbre de nuits</b>		<b>Coût total du séjour / élèves</b>	<b>Nbre d'élèves</b>	<b>Coût réel</b>	<b>50 %</b> (dans la limite de 13 € par nuit et par élèves)
Hébergement 13 € / nuit / personne maxi			x		
<b>TOTAUX</b>				<b>Coût total réel</b>	<b>50 %</b>

